

Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”  
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Najem konstrukcji wsporczej reklamy wielkoformatowej na elewacji  
budynku biurowego Dworca Autobusowego Warszawa -Zachodnia”**

*Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021*

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z  
2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)*

**Kod CPV: Kod CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż  
mieszkalne**

Warszawa, lipiec 2021 r.

---

Warszawa, dn. 06.07.2021

Call 10k

**ZATWIERDZAM:**

CZŁONEK ZARZĄDU

*W. Gąsowski*  
Wojciech Gąsowski

PREZES ZARZĄDU

*J. Zawadzki*  
Jacek Zawadzki

---

(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielenia zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S. A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

**I. Zamawiający**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00,

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL 94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail:[sekretariat@pkspolonus.pl](mailto:sekretariat@pkspolonus.pl), adres internetowy: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl).

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

Tel. +48 22 823 62 00;

e-mail [najemcy@pkspolonus.pl](mailto:najemcy@pkspolonus.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.)
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
  - 1) Strona internetowa: [www.pkspolonus.pl](http://www.pkspolonus.pl),
  - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest najem konstrukcji wsporczej reklamy wielkoformatowej na elewacji budynku biurowego Dworca Autobusowego Warszawa-Zachodnia. Konstrukcja wsporcza reklamy wielkoformatowej znajduje się na elewacji południowej i wschodniej w części wysokiej budynku Dworca Autobusowego. Wymiary obydwu konstrukcji to: długość 30 m i wysokość 24 m. Całkowita powierzchnia jednej reklamy 720 m<sup>2</sup>. Konstrukcja wsporcza zamocowana jest do głównych elementów nośnych budynku tzn. belek i ram stalowych. W celu zabezpieczenia przed wiatrem zastosowano taśmy zmniejszające odkształcenie siatki reklamowej

*Qall* *157*

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

tj. dwie taśmy poprzeczne i dwie taśmy poziome. Konstrukcje wsporczą podświetla 8 lamp od strony wschodniej i 6 lamp od strony południowej (Al. Jerozolimskie).

3. Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):– **Kod CPV 70220000-9** Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

### IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania realizacji przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 1 września 2021 r. na czas nieokreślony

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Oferent wykaże się należytem wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Oferent przedstawi opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.
2. Zamawiający oceni, czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego SWZ. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
3. Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Oferent w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje zostały szczegółowo opisane w Rozdziale VI niniejszego SWZ.

### VI. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Oferent zobowiązany jest załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**,
    - b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważne co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy potwierdzające, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku krótszego okresu ubezpieczenia Oferent zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.
  - 2) Dokumenty wskazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
    - 1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej SWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 4 do niniejszego SWZ**),
    - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Ponadto Oferent wraz z ofertą musi złożyć:
  - 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści zgodnej z wzorem określonym w **załączniku nr 1 do niniejszej SWZ**.
  - 2) Parafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Zamawiający może poprawić błędy w złożonych ofertach, o ile nie powoduje to istotnych zmian w treści oferty, a także błędy rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu w trybie zapytania ofertowego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferent przekazują pocztą elektroniczną na adres: [najemcy@pkspolonus.pl](mailto:najemcy@pkspolonus.pl), z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Oferentów w celu wyjaśnienia treści SWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazana została SWZ.
7. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, należy kontaktować się z Działem Administracji, Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, pok. 611 tel. 728 472 196 , e-mail: [najemcy@pkspolonus.pl](mailto:najemcy@pkspolonus.pl)

### VIII. Termin związania z ofertą

1. Oferent jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Oferenta pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
4. **Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.**
5. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Oferenta.
7. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
10. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.

11. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Oferent zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
12. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 11, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Oferenta przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 12 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
14. W przypadku, gdyby Oferent jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
15. Oferent winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

<p><b>Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A.,</b> <b>Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144</b> z dopiskiem: <b>OFERTA</b> na „Najem konstrukcji wsporczej reklamy wielkoformatowej na elewacji budynku biurowego Dworca Autobusowego Warszawa -Zachodnia ” (Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021)</p> <p>otworzyć nie wcześniej niż 15.07.2021r. o godz. 12:30.”</p> <p>.....</p>
--

16. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Oferenta.
17. Oferent (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
18. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SWZ) ponosi Oferent.
19. Oferent może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
21. Oferent ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
22. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Oferenta.
23. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
24. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Wymaga się, aby Oferent zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

### X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A. w Warszawie, IV piętro, Sekretariat Spółki.
2. Ofertę należy złożyć do **dnia 15.07.2021 r. do godz. 12: 00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.07.2021 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej, IV p..
4. Otwarcie ofert ze względu na obecną sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 i chorobą COVID-19 odbywać się będzie przy drzwiach zamkniętych.

### XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Oferent podaje w ofercie całkowitą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale III niniejszej SWZ.
2. Cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna i jednoznaczna.
3. Cena oferty winna być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### XII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny oferty

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty netto	80%
2.	Minimalny obrót roczny netto	20%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikająca z sumy składników Kryterium Cenowe oraz Kryterium Minimalnego Roczego Obrotu , wyliczonych według następujących wzorów:

#### Kryterium Cenowe:

$$\text{Kryterium cenowe} = \frac{\text{Cena oferty badanej}}{\text{Cena oferty najwyższej}} \times 80\%$$

#### Kryterium Minimalnego Roczego Obrotu :

$$\text{Kryterium min. obrotu rocznego} = \frac{\text{Minimalny Roczny Obrót oferty badanej}}{\text{Minimalny Roczny Obrót oferty najwyższej}} \times 20\%$$

3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Oferent miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIII. Zastrzeżenie możliwości odwołania postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

### XIV. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.
2. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy, może być uzależnione od wydania zgód korporacyjnych w PKS POLONUS. Zamawiający zastrzega sobie w związku z tym prawo do unieważnienia postępowania ze względu na niewydanie zgód korporacyjnych na warunki zaproponowane przez Oferenta. O unieważnieniu Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli ofertę. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom biorącym w nim udział nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

### XV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie postępowanie może być unieważnione, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważnione bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
2. W przypadku unieważnienia konkursu Oferentom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. **Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.), Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.**

### XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia



## Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Oferenta, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Oferenci wspólnie ubiegający się o przedmiot zamówienia, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Oferent, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy lub projektu umowy**

Zamawiający podpisze z wybranym Oferentem umowę zgodną z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ.

### **XIX. Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki ich zmian**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w szczególności w następujących przypadkach: zmiana terminów realizacji Umowy - dokonywana w sytuacji zaistnienia przyczyn niezależnych od Oferenta.
2. Gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie lub wynikłych w związku z realizacją Umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji Umowy przez Zamawiającego i Oferenta.
4. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy podpisanego przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron.
5. Wobec faktu, iż do niniejszego postępowania nie znajduje zastosowania ustawa z 11 września 2019 roku zamówień publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1492 i poz. 2275 z późn. zm.), Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej określone w powyższej ustawie.

### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

*Cell* *10/1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**OFERTA NA NAJEM KONSTRUKCJI REKLAMOWEJ NA ELEWACJI DWORCA PKS  
WARSZAWA ZACHODNIA PRZY AL. JEROZOLIMSKICH 144**

Adres: .....

Powierzchnia całkowita: .....

**1. DANE PODSTAWOWE**

Imię i nazwisko/nazwa/firma Oferenta

.....

Adres/siedziba Oferenta

.....

Adres korespondencyjny

.....

Telefon, faks, tel. komórkowy

.....

Proponowana miesięczna stawka czynszu netto ( bez podatku VAT) – zapis liczbowy i słowny  
(przedmiotu oferty – jednoznaczna bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów)

..... PLN

Słownie: .....

Minimalny Roczny Obrót netto

..... PLN

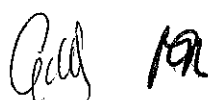
Słownie: .....

.....

**2. DANE DODATKOWE**

Dane personalne osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imiona i nazwisko .....



**Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021**

Adres zamieszkania .....

Imiona i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Nr dowodu osobistego .....

**3. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami konkursu na najem konstrukcji wsporczej reklamy na elewacji budynku Dworca PKS Warszawa Zachodnia, stanowiąc własność Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, położonych przy Al. Jerozolimskich 144, tekstem umowy najmu stanowiącej załącznik nr 2 do konkursu, którą akceptuję bez zastrzeżeń.

Oświadczam, że dokonałem/łam oględzin i zapoznałem/łam się ze stanem technicznym konstrukcji wsporczej. W przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił o zmniejszenie stawki czynszu ustalonej w konkursie.

Oświadczam ponadto, że znany mi jest stan prawny dotyczący sposobu i trybu postępowania dotyczącego korzystania z nieruchomości, na której usytuowana jest konstrukcja reklamowa stanowiąca przedmiot najmu.

Oświadczam, że oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez Biura Informacji Gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych oraz (w przypadku osób prawnych) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.

Oświadczam także, że wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą.

Posiadam świadomość, iż oferta wypełniona nieprawidłowo, bez wymaganych dokumentów lub posiadająca inne braki formalne, zostanie odrzucona.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz realizacji umowy najmu miejsc.

Warszawa, dnia .....

.....

Czytelny podpis oferenta  
(pieczęćka firmy)

**\*\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do SWZ

## UMOWA NAJMU POWIERZCHNI NA CELE REKLAMOWE

Zawarta dnia \_\_\_\_\_ .2021r. w Warszawie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

Jacka Zawadzkiego – Prezesa Zarządu  
Wojciecha Gąsowskiego – Członka Zarządu

zwaną dalej: **WYNAJMUJĄCYM lub PKS POLONUS w Warszawie S.A.**,

a

zwaną dalej: **NAJEMCĄ**,

przy czym **WYNAJMUJĄCY** i **NAJEMCA** działający łącznie będą dalej zwani „Stronami” o następującej treści:

### § 1.

1. **WYNAJMUJĄCY** oświadcza, że jest właścicielem budynków położonych w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144 na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr 39/1 oraz 39/2 w obrębie nr 2-02-03, dla której Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotów, VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WA 1M/00154751/7 i nr WA 1M/00529706/7.
2. Na mocy niniejszej Umowy **WYNAJMUJĄCY** oddaje w najem **NAJEMCY**, a najemca do odpłatnego używania przyjmuje elewację budynku biurowego Dworca Autobusowego PKS Warszawa Zachodnia, określoną w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy („Przedmiot Najmu”) z przeznaczeniem pod:
  - a) ekspozycję reklamową na południowej elewacji budynku
  - b) ekspozycję reklamową na wschodniej elewacji budynku
3. Na najmowanej konstrukcji reklamowej (dalej „konstrukcje”) wraz urządzeniami towarzyszącymi (oświetlenie), o których mowa w ust. 2 lit. a i b **NAJEMCA** zawiesi – na własny koszt i ryzyko ekspozycje reklamowe. Dokładną lokalizację konstrukcji szczegółowo przedstawiono w załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 2.

1. **WYNAJMUJĄCY** oddaje do odpłatnego używania **NAJEMCY** powierzchnię, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, i b niniejszej Umowy na cele prezentacji reklamowych (dalej także jako „**Reklama**”).
2. W przypadku otrzymania przez **WYNAJMUJĄCEGO** decyzji administracyjnej nakazującej dokonanie demontażu reklamy lub konstrukcji reklamowej, **STRONY** będą uprawnione do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. **NAJEMCA** zobowiązany jest dokonać demontażu reklamy w terminie 7 dni od poinformowania go o fakcie wydania takiej decyzji. Informacja zostanie wysłana na adres e-mail wskazany przez Najemcę do kontaktu, za potwierdzeniem odebrania wiadomości.  
Wszelkie koszty finansowe związane z montażem Reklamy ponosi **NAJEMCA**.

### § 3.

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas nieokreślony od dnia 1 września 2021r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian w prawie dysponowania Przedmiotem Najmu, **WYNAJMUJĄCY** ma obowiązek poinformować o istnieniu niniejszej Umowy nowego uprawnionego właściciela lub administratora i poinformować o powyższej zmianie **NAJEMCĘ**.
4. **WYNAJMUJĄCY** może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez **NAJEMCĘ** postanowień Umowy poprzez korzystanie z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z przeznaczeniem lub w inny sposób naruszając postanowienia Umowy lub gdy **NAJEMCA** dopuści do zwłoki w płatności czynszu i opłat eksploatacyjnych za 1 pełny okres płatności z tytułów wskazanych w § 5 i § 6 Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego 7-dniowego terminu do zapłaty.
5. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia **NAJEMCY** z obowiązku zapłaty całego czynszu za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie.
6. W przypadku korzystania z Przedmiotu najmu po wygaśnięciu/rozwiązaniu Umowy, **NAJEMCA** zostanie obciążony proporcjonalnie do dwukrotności miesięcznej kwoty czynszu za każdy dzień korzystania z Przedmiotu najmu. Ponadto, **WYNAJMUJĄCY** będzie zobowiązany, po wezwaniu **NAJEMCY** do usunięcia reklamy i upływie dodatkowo wyznaczonego terminu, do zlecenia usunięcia reklamy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **NAJEMCY**.
7. W przypadku, gdy **NAJEMCA** lub **WYNAJMUJĄCY** dopuści się naruszenia postanowień niniejszej Umowy, druga strona jest zobowiązana przed rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym do: (1) szczególnego pisemnego poinformowania strony dokonującej naruszeń o powstałych naruszeniach; (2) wyznaczenia 14 dniowego terminu na ich usunięcie / zaprzestanie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

### § 4.

**NAJEMCA** nie ma prawa do podnajmowania ani oddawania do używania Przedmiotu Umowy podmiotom trzecim, innym niż klienci **NAJEMCY** na jakiegokolwiek innej podstawie, bez uprzedniej pisemnej zgody **WYNAJMUJĄCEGO**. Strony nie są uprawnione do przenoszenia praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy na jakiegokolwiek podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony.

### § 5.

**Postępowanie nr: POLONUS/AA/10/2021**

1. Miesięczny czynsz najmu za powierzchnię wskazaną w § 1 ust. 2 lit. a i b do niniejszej Umowy wynosi :  
zł (słownie: złotych 00/100) netto miesięcznie za każdy miesiąc ekspozycji reklam klientów **NAJEMCY** na dwóch stronach elewacji budynku- *wschodniej i południowej*.
2. Czynsz określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest płatny miesięcznie z góry do dnia 15-go każdego miesiąca za miesiąc bieżący na poniżej wskazany rachunek bankowy **WYNAJMUJĄCEGO** prowadzony przez:

**PKO Bank Polski S.A.**  
**PL 94 1020 1042 0000 8902 0402 1234**

3. **WYNAJMUJĄCY** wystawi każdorazowo **NAJEMCY** fakturę VAT w terminie do 10-go każdego miesiąca obejmującą czynsz za miesiąc bieżący. W razie opóźnienia lub zwłoki w doręczeniu faktury, powstałej z winy **WYNAJMUJĄCEGO** lub z tzw. przyczyn niezależnych od stron umowy, termin do zapłaty ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. **WYNAJMUJĄCY** dolicza do czynszu podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
5. W ramach niniejszej umowy **NAJEMCA** gwarantuje minimalny obrót roczny (ekspozycję reklamy na wszystkich najmowanych stronach elewacji budynku Dworca) na poziomie..... zł (słownie: ...) netto, płatny w następujący sposób:
  - a) minimum zł (słownie: złotych 00/100) netto za okres terminem płatności do .
  - b) minimum zł (słownie: złotych 00/100) netto za okres z terminem płatności do
  - c) minimum zł (słownie: 00/100) netto za okres z terminem płatności do
6. Na koniec każdego z trzech czteromiesięcznych okresów **WYNAJMUJĄCY** dokona rozliczenia tytułem sprzedaży elewacji w danym okresie a postanowieniami, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Postanowienie ust. 5 będzie miało zastosowanie w przypadku braku ekspozycji reklamy lub też ekspozycji o wartości mniejszej niż wskazana w ust. 5. W takim przypadku **WYNAJMUJĄCY** dokonując rozliczenia wystawia fakturę VAT na różnicę pomiędzy wartością ekspozycji reklam za każdy 4-miesięczny okres a minimalnym gwarantowanym obrotem za ten sam okres albo fakturę VAT o wartości minimalnego obrotu wskazanego w ust. 5 a), b), c) powyżej.

**§ 6.**

1. W związku z wynajęciem powierzchni wskazanej w § 1 ust. 2 lit. a i b Umowy **WYNAJMUJĄCY** wyraża zgodę na zasilanie konstrukcji reklamowej prądem, pobieranym ze źródła **WYNAJMUJĄCEGO**. W takim przypadku **NAJEMCA** zobowiązuje się zwracać **WYNAJMUJĄCEMU** koszty zużytej energii elektrycznej do oświetlenia elewacji według wskazań podlicznika przy zastosowaniu stawki określonej w załączniku Nr 2 do Umowy.
2. Koszty, o których mowa w ust. 1 są płatne miesięcznie z dołu do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie wskazań podlicznika oraz faktury wystawionej przez **WYNAJMUJĄCEGO** i doręczonej **NAJEMCY**, w terminie do 10-go każdego miesiąca obejmującą koszty z ust. 1 za miesiąc poprzedni.
3. Do kwot kosztów ustalonych w oparciu o ust. 1 **WYNAJMUJĄCY** dolicza podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.

4. **NAJEMCA** ponosi pełną, niczym nieograniczoną odpowiedzialność na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, za wszelkie szkody na rzeczach i osobach, roszczenia i kary, które wynikną z zainstalowania Reklamy i elementów służących do ich montażu. W związku z przyjętą odpowiedzialnością **NAJEMCA** posiada polisę odpowiedzialności cywilnej, której kopia jest załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy. **NAJEMCA** obowiązany jest przedstawić **WYNAJMUJĄCEMU** każdorazowo aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej.
5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie do **WYNAJMUJĄCEGO** z jakimikolwiek roszczeniami związanymi z funkcjonowaniem przedmiotu najmu, **WYNAJMUJĄCY** poinformuje o nich **NAJEMCĘ**, który będzie miał obowiązek: (1) przystąpić do sporu (pozasądowego lub sądowego) w trybie natychmiastowym i podjąć niezbędne działania zmierzające do obrony interesów **WYNAJMUJĄCEGO**: w przypadku braku podjęcia w/w działań **NAJEMCA** będzie związany skutkami wszelkich czynności procesowych i pozaprosesowych **WYNAJMUJĄCEGO** dokonanych w toku rozwiązywania sporu: (2) w wypadku uzyskania przez osobę trzecią prawomocnego orzeczenia zasądzającego od **WYNAJMUJĄCEGO** odszkodowanie za szkodę, o której mowa poniżej, **NAJEMCA**, nie później niż w terminie 7 dni licząc od uprawomocnienia się tego orzeczenia zwróci **WYNAJMUJĄCEMU** zasądzoną od niego kwotę wraz z ewentualnymi odsetkami oraz poniesione przez niego koszty postępowania sądowego.
6. **WYNAJMUJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia Przedmiotu najmu ani zawieszonych na nim ekspozycji, dokonane przez osoby trzecie.
7. **NAJEMCA** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych szkód powstałych na nieruchomości budynkowej lub gruntowej **WYNAJMUJĄCEGO** w wyniku zamontowania, plakatowania lub usunięcia reklam.
8. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy **NAJEMCA** zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w terminie 14 dni) uregulować wszystkie zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy, a po ich uregulowaniu, przywrócić stan poprzedni i przekazać przedmiot Umowy **WYNAJMUJĄCEMU** w stanie niepogorszonym ponad zużycie wynikające ze zwykłego z niego korzystania. W przypadku braku usunięcia w określonym terminie przez **NAJEMCĘ** urządzeń towarzyszących, o których mowa powyżej, **WYNAJMUJĄCY** przejmie je na własność z prawem czerpania pożytków i wszelkich korzyści lub usunie je na koszt **NAJEMCY**.

## § 7.

1. **NAJEMCA** zobowiązuje się:
  - 1) Używać Przedmiot najmu zgodnie z postanowieniami Umowy, obowiązującymi przepisami, z jego przeznaczeniem oraz z uwzględnieniem parametrów jego technicznych, a także zasadami prawidłowej gospodarki,
  - 2) przestrzegać obowiązujących przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz wymogów sanitarno-epidemiologicznych, regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie PKS POLONUS w Warszawie S.A., podanych w sposób zwyczajowo przyjęty,
2. **NAJEMCA** zobowiązuje się do utrzymania konstrukcji reklamowej wraz z urządzeniami towarzyszącymi, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz ekspozycji, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w należyтым stanie technicznym i estetycznym w czasie trwania Umowy.
3. **NAJEMCA** ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść reklam, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i umowach z reklamodawcami.
4. Treść reklam i sposób ich umieszczenia nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa oraz dobrych obyczajów, ani nie może w żadnym stopniu dotyczyć działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności **WYNAJMUJĄCEGO** lub działalności

**CENTRUM PODRÓŻY AURA Sp. z o.o. w WARSZAWIE**, wpisanej na dzień zawarcia niniejszej umowy w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000113344, a w szczególności następującej działalności:

- a) Sprzedaży biletów w krajowych i międzynarodowych przewozach drogowych osób;
- b) Wydawania i przekazywania biletów wskazanych pod lit. a osobom, które bilety te nabyły od **NAJEMCY** lub osób trzecich w innym miejscu;
- c) Prowadzenia rezerwacji biletów, o których mowa pod lit. a i b;
- d) Świadczenia usług przewozu drogowego osób w ruchu krajowym i międzynarodowym;
- e) Świadczenia usług hotelarskich w Polsce;
- f) Świadczenia usług międzynarodowych przekazów pieniężnych bez pisemnej zgody **WYNAJMUJĄCEGO**

**§ 8.**

**WYNAJMUJĄCY** nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez **NAJEMCĘ** w związku z korzystaniem przez **NAJEMCĘ** z przedmiotu Umowy.

**§ 9.**

1. **WYNAJMUJĄCY**, w przypadku uzyskania wiadomości o uszkodzeniu Przedmiotu najmu, konstrukcji reklamowej lub jej jakiegokolwiek urządzenia towarzyszącego oraz ekspozycji reklamowej, zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym fakcie **NAJEMCY**.
2. W sytuacji przewidzianej w § 6 ust. 1, **WYNAJMUJĄCY** zobowiązuje się umożliwić **NAJEMCY** dostęp do podlicznika oraz pisemnie informować **NAJEMCĘ** o każdorazowym, przewidywanym braku dopływu prądu.
3. **WYNAJMUJĄCY** zobowiązuje się zapewnić **NAJEMCY** oraz osobom przez niego upoważnionym stały swobodny dostęp do Przedmiotu najmu w celu prowadzenia czynności kontrolnych, naprawczych, konserwacyjnych lub wymiany ekspozycji itp., przy czym **NAJEMCA** obowiązany jest powiadomić **WYNAJMUJĄCEGO**, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem o terminie i zakresie podejmowanych działań na adres e-mail wskazany w § 14 ust. 3 Umowy. W razie wystąpienia niebezpieczeństwa dla życia, zdrowia lub mienia jakichkolwiek osób oraz konieczności podjęcia natychmiastowego działania celem zapobieżenia ewentualnym szkodom, swobodny dostęp zostanie natychmiast zapewniony.

**§ 10.**

W razie dokonania przez **NAJEMCĘ** ulepszeń Przedmiotu najmu **WYNAJMUJĄCY** nie jest obowiązany do zwrotu **NAJEMCY** poczynionych na ten cel nakładów. **NAJEMCA** ma prawo zabrać ulepszenia.

**§ 11.**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadać za niewykonanie warunków niniejszej Umowy w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po jej stronie, takich m.in. jak czynniki zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym tj. klęska żywiołowa, katastrofa itp. (siła wyższa).
2. Wskazane w ust. 1 zasady obowiązują w razie zaistnienia okoliczności obiektywnych: zmiany ustawodawstwa, przepisów administracyjnych, przepisów wykonawczych, aktów i decyzji uniemożliwiających wykonanie niniejszej Umowy.
3. W przypadku zaistnienia stanu siły wyższej, tj. zamieszki, stan wojenny, embargo, stan epidemii z obowiązkową kwarantanną mieszkańców, akty normatywne, zdarzenia losowe tj.: pożar, powódź, strajki, rozbiórka budynku, na którym umieszczona jest Reklama oraz inne



zdarzenia pozostające poza kontrolą i wiedzą Stron, uniemożliwiających ekspozycję Reklamy, Stronom przysługuje prawo zawieszenia umowy na czas trwania i przełożenia ekspozycji Reklamy na najbliższy możliwy okres. W okresie trwania siły wyższej Strony nie ponoszą wobec siebie odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań.

**§ 12.**

1. Dane osobowe gromadzone przez Wynajmującego (także jako "PKS POLONUS"), jako administratora danych, w związku ze współpracą w ramach Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl).
2. PKS POLONUS przetwarza następujące kategorie danych osobowych Najemcy i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy.  
Dane podane przez Najemcę mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości współpracy z PKS POLONUS.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych Najemcy oraz jego celem jest wykonanie niniejszej umowy.
4. Dane osobowe Najemcy i/lub jego pracowników będą przechowywane przez cały okres współpracy z PKS POLONUS, a także po ustaniu współpracy przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego.
5. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
  - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy: (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane; (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę; (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych; (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem; (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS podlega; (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy: (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni; (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania; (iii) dane osobowe przestały być

niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
  - prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).  
W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: [iod@pkspolonus.pl](mailto:iod@pkspolonus.pl) lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne.

### **§ 13.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej Umowy ponosi **NAJEMCA**.

### **§ 15.**

1. Wszelkie oświadczenia związane z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą kierowane na poniżej wskazane adresy:

#### **WYNAJMUJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie S.A., 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

#### **NAJEMCA:**

2. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować na piśmie o każdej zmianie adresu, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zmiany. W przeciwnym razie wszelkie oświadczenia złożone na ostatnio podany adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:

#### **WYNAJMUJĄCY:**

**NAJEMCA:**

4. W przypadku zmiany osoby do kontaktu, Strony niezwłocznie wskazują dane nowej osoby.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 3 nie stanowią zmiany niniejszej Umowy.
6. Strony postanawiają, że zawiadomienia, o których mowa w § 9 ust. 1 i 3 Umowy dokonywane będą drogą faksową lub mailową na adres osoby wskazanej do kontaktu.
7. Celem wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych Zleceniodawca oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.

**§ 16.**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z Umowy Strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu lub nie rozwiązania polubownie sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **WYNAJMUJĄCEGO**.

**§ 17.**

Strony zobowiązują się (z zastrzeżeniem sytuacji wymaganych prawem) nie ujawniać informacji dotyczących Umowy lub uzyskanych na podstawie Umowy osobom i podmiotom trzecim, z wyłączeniem wiedzy lub informacji wymaganych zgodnie z przepisami o dostępie do informacji publicznej lub też jedynie w stopniu koniecznym dla wykonywania praw i obowiązków przyznanych lub zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

**§ 18.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Załączniki do Umowy Najmu Powierzchni Na Cele Reklamowe:*

1. *Oznaczenie powierzchni reklamowej*
2. *Cennik kosztów za energię elektryczną.*
3. *Polisa odpowiedzialności cywilnej.*

*Adel 19*

-----  
(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/10/2021 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

**„Najem konstrukcji wsporczej reklamy wielkoformatowej na elewacji budynku biurowego Dworca Autobusowego Warszawa -Zachodnia”**

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta

.....  
Miejsce i data

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia nr POLONUS/AA/10/2021 prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„ Najem konstrukcji wsporczej reklamy wielkoformatowej na elewacji budynku biurowego Dworca Autobusowego Warszawa -Zachodnia”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta

.....  
Miejsce i data